


Administrativní pracovník/ce – 4 hodiny/den #2472

 od 185 Kč

 Brno-město

Základní informace

Hledáme administrativní/ho pracovníci/pracovníka na zkrácený úvazek (4 hodiny denně)! Zabýváme se výrobou, dovozem a distribucí průmyslových komponentů. Pokud máte zkušenosti v administrativě a chcete se stát součástí našeho týmu, pošlete nám prosím svůj životopis s fotografií a motivačním dopisem. Těšíme se na Vás!

Náplň práce

- Práce v informačním systému Money S4, zejména:
- Pořízení a výdej/prodej zboží
- Vystavení odběratelských faktur
- Příjem dodavatelských faktur
- Příprava podkladů pro externí účetní firmu
- Archivace dokladů
- Další činnost dle instrukcí nadřízeného

Požadavky

- SŠ vzdělání
- Zkušenosti na obdobné pozici v administrativě
- Znalost MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Praxe v programu MONEY S4 – výhodou
- Samostatnost a zodpovědnost

Nabízíme

- Práce na poloviční úvazek (4 hodiny denně), možnost v budoucnu rozšíření na 6h
- Odpovídající mzdové ohodnocení
- Stabilní pozice v rámci menšího kolektivu
- Lokalita: Brno – Bohunice

Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Společnost Prima kariera, s.r.o., se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ: 17184525 a společnost Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních

údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Těšíme se na spolupráci s Vámi!