

Asistentka jednatelky s němčinou

 Neuvedeno

 Jihlava

Základní informace

Otázky pro tebe: 1. Jsi spolehlivá / zodpovědná? 2. Dokážeš fungovat jako samostatná jednotka? 3. Už máš zkušenosti na pozici Asistentky - nejlépe ředitele / jednatele? 4. Umíš komunikovat v němčině - psaná i mluvená forma? Nemusíš být rodilý mluvčí, ale domluvit se musíš Pokud jsi odpověděla ano, tak se nám neváhej ozvat - čekáme na tebe!

Náplň práce

- vyřizování (třídění) příchozí emailové korespondence
- organizace služebních cest jednatelky, zabezpečení ubytování, letenek a ostatních služeb
- organizace kanceláře managementu
- spolupráce na organizování firemních meetingů
- překlady v omezeném rozsahu
- příprava dat a podkladů (prezentací) pro obchodní jednání
- příprava podkladů (tabulek, statistik) pro pravidelný reporting

Požadavky

- aktivní znalost německého jazyka
- pozitivní přístup k práci, samostatnost, odolnost vůči stresu
- velmi dobrou orientaci v MS Outlook, Excel
- znalost pravidel obchodní korespondence
- zkušenosti na administrativní pozici /asistentka apod.
- organizační a komunikační dovednosti

Nabízíme

- Postupný růst mzdy v průběhu zaměstnání
- Pravidelný měsíční bonus 2 000 Kč za splněný fond pracovní doby
- Náborový příspěvek 10 000 Kč (po ukončení zkušební doby)
- Dotované závodní stravování
- Odměny k životním a pracovním jubileím
- Firemní ubytování za zvýhodněnou cenu pro zaměstnance
- Místo výkonu práce: Jihlava

Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Tým Jobs Contact se těší na spolupráci s Vámi!