


Asistentka kanceláře #2499

 30 000 - 40 000 Kč

 Brno-město

Základní informace

Jsme brněnská společnost SEKV, spol. s r. o. a hledáme ASISTENTKU KANCELÁŘE do našeho přátelského kolektivu. Zakládáme si na preciznosti a spolehlivosti, hledáme motivovanou a organizovanou asistentku, která bude hrát klíčovou roli v zajištění hladkého chodu naší kanceláře a podpoře našeho týmu. Pokud Vás pozice zajímá, tak neváhejte a pošlete nám svůj životopis!

Náplň práce

- správa administrativní agendy
- organizace a koordinace kancelářských záležitostí
- komunikace s externími i interními partnery
- práce v interním systému
- zajištění chodu kanceláře, včetně péče o návštěvy a zajištění příjemného pracovního prostředí

Požadavky

- středoškolské vzdělání s maturitou
- zkušenost na obdobné pozici výhodou, nikoliv podmínkou
- znalost práce s MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- výhodou, znalost docházkového systému
- výhodou, řidičský průkaz skupiny „B“
- samostatnost a proaktivní přístup
- reprezentativní vystupování, komunikační a organizační schopnosti

Nabízíme

- odpovídající odměna a mzdový růst
- osobní ohodnocení
- motivační systém odměňování
- pružná pracovní doba
- školení potřebná pro profesní rozvoj
- služební telefon
- výborná dostupnost pracoviště (MHD i individuální doprava), možnost parkování
- Lokalita: Brno – Hády 994/2b

Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Společnost Prima kariera, s.r.o., se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ: 17184525 a společnost Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Těšíme se na spolupráci s Vámi!