


Hlavní účetní - nástup možný IHNED!

 75 000 - 85 000 Kč

 Hlavní město Praha

Základní informace

Hledáme hlavní účetní/ho, který bude oporou našeho finančního týmu! Máte bohaté zkušenosti s účetnictvím a toužíte po nové výzvě? Připojte se k našemu týmu a převezměte odpovědnost za řízení účetní agendy. Nabízíme stabilní pracovní prostředí, kde si vážíme pečlivosti a odbornosti, a zároveň prostor pro profesní růst a zlepšování interních procesů. Pokud chcete své znalosti a dovednosti dále rozvíjet v přátelské a podporující společnosti, rádi vás uvítáme! Pošlete mi svůj životopis, ozvu se Vám obratem – nástup možný IHNED!

Náplň práce

- Zodpovědnost za vedení a zpracování účetní agendy dle platné legislativy
- Příprava měsíčních a ročních uzávěrek
- Sestavování finančních výkazů a zpráv pro vedení společnosti
- Koordinace a vedení týmu účetních
- Spolupráce s externími auditory a daňovými poradci
- Zpracování DPH, daně z příjmu a dalších daňových povinností
- Optimalizace účetních procesů a dohled nad dodržováním interních směrnic

Požadavky

- Vzdělání: min. SŠ s maturitou
- Praxi na obdobné pozici
- Výbornou znalost účetní a daňové legislativy ČR
- Schopnost pracovat samostatně i vést menší tým
- Základní znalost AJ

Nabízíme

- Zajímavou a zodpovědnou práci ve stabilní společnosti
- Odpovídající finanční ohodnocení
- Pracovní smlouva na dobu neurčitou (HPP)
- Sick Day
- Možnost dalšího profesního rozvoje
- Příjemné pracovní prostředí a přátelský kolektiv
- Příspěvek na stravování, příspěvky na penzijní připojištění, MultiSport karta
- Jazykové kurzy
- Lokalita: Praha - Dejvice

Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Tým Jobs Contact se těší na spolupráci s Vámi!