

# IT Specialista / Windows Administrátor do Prahy

 60 000 - 80 000 Kč

 Hlavní město Praha

## Základní informace

Hledáme šikovného IT administrátora který se připojí k našemu týmu a bude se podílet na instalaci, správě a monitorování infrastruktury pro testovací prostředí. Budete pracovat s hardwarovými platformami jako Lenovo, Fujitsu, IBM a operačními systémy Windows a Linux, s důrazem na aplikace převážně v .NET. Nabízíme hlavní pracovní poměr, plný úvazek a smlouvu na neurčito. Nacházíme se v Praze - Chodov.

## Náplň práce

- Návrh, administrace a monitorování infrastruktury pro interní i zákaznické prostředí (fyzické, virtualizované i cloudové)
- HW: servery, disková pole, síťové prvky, NAS
- OS: Windows Server (převážně), Linux.
- konfigurace zařízení L2/L3, pravidla na firewallu
- pokročilá konfigurace sítí ve výše uvedených prostředích (VLANs, LACP)
- správa VPN
- Spolupráce oddělení s vývojem software a architektury v průběhu procesu vývoje produktů.

## Požadavky

- Středoškolské vzdělání (obor IT výhodou)
- Zkušenosti z IT administrace
- Znalost anglického jazyka minimálně na úrovni pochopení dokumentace
- Znalost konfigurace sítí (LAN, routing, DNS..)
- Znalost Windows a správy MS Active Directory
- Základní znalost Linux
- Povědomí o kybernetické bezpečnosti
- Řidičský průkaz skupiny B

## Nabízíme

- 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování
- Příjemné pracovní prostředí
- Pružná pracovní doba
- Home Office dle domluvy
- Firemní notebook
- Příspěvky na životní pojištění a penzijní připojištění
- Angličtina na pracovišti s rodilým mluvčím
- Firemní sportovní aktivity dle výběru

## Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD

(ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Tým Jobs Contact se těší na spolupráci s Vámi!