


Linux admin- co chce víc!

 50 000 - 65 000 Kč

 Ostrava-město

Základní informace

Baví Tě linux a máš zároveň přesah do DevOps? A především máš chuť se rozvíjet? Tak to nám bohatě stačí!

Náplň práce

- Naučíte se administraci serverů na platformách Debian a CentOS a postupně se stanete expertem v této oblasti.
- Budete se podílet na podpoře a údržbě systémů pro zdravotnické aplikace, které mají reálný dopad na životy lidí.
- Umožníme vám automatizovat procesy a spravovat infrastrukturu dle moderních metodik DevOps.
- Získáte zkušenosti s monitorováním a zajištěním bezpečnosti našich systémů.
- Spolupráce s našimi vývojáři vám dá příležitost podílet se na optimalizaci a nasazení aplikací.

Požadavky

- Základní zkušenosti s administrací linuxových systémů (zejména Debian a CentOS) – pokud teprve začínáte, nebojte se, rádi vás všechno naučíme!
- Orientaci v nástrojích DevOps – pro nás je důležité, že se chcete rozvíjet.
- Znalost skriptovacích jazyků (např. Bash, Python)
- Zkušenosti s nástroji pro správu konfigurace (např. Ansible, Docker, Jenkins) jsou výhodou, ale ne podmínkou.
- Základní znalost angličtiny pro čtení dokumentace.

Nabízíme

- Jako junior u nás získáte příležitost učit se od zkušených kolegů a rozvíjet se v technologiích, které hýbou světem.
- Práce v oblasti zdravotnictví vám umožní dělat smysluplnou práci, která má skutečný dopad.
- Flexibilní pracovní doba a možnost práce z domova vám umožní sladit práci s osobním životem.
- Poskytneme vám podporu v oblasti školení, takže se můžete neustále zlepšovat.
- Nabízíme atraktivní platové ohodnocení, stravenky, extra dovolenou a další benefity

Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude

Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávají v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Tým Jobs Contact se těší na spolupráci s Vámi!