


Linux Administrátor

 40 000 - 70 000 Kč

 Brno-město

Základní informace

Hledáme kolegu do nově vznikajícího DevOps týmu, který bude mít na starosti naši vývojovou infrastrukturu a CI/CD pipelines všech našich produktů. V Brně a Prostějově máme několik týmů vyvíjejících novou platformu, která bude spojovat všechny současné produkty, a na které budou postaveny všechny naše nové produkty. Naše firma vyvíjí již 25 let a naše produkty používají uživatelé ve 187 zemích světa. Máme více než 1200 zákazníků napříč odvětvími jako bankovníctví / pojišťovnictví, maloobchod, průmysl, služby, nebo státní instituce.

Náplň práce

- Administrace naší Linuxové infrastruktury a našich Kubernetes clusterů
- Automatizace a zlepšování našich procesů
- Nasazování aplikací a CI/CD nástrojů (GitLab CI, Jenkins, SonarQube...)
- Skriptování a příprava pomocných nástrojů
- Práce v menší, ale stabilní společnosti, kde panuje neformální prostředí a přátelská atmosféra

Požadavky

- Rád inovuješ a přemýšlíš nad tím, jak věci dělat jinak
- Ovládáš administraci a skriptování v Linuxu
- Chceš se naučit Docker, Kubernetes, Helm a GitLab CI Pipelines
- Dokážeš analyzovat požadavky a hledat optimální řešení
- Rád se učíš nové věci
- Umíš předávat své myšlenky ostatním
- Zvládneš komunikovat s okolím v angličtině

Nabízíme

- Smlouvu na dobu neurčitou
- 13. plat ve výši fixní mzdy
- Pružnou pracovní dobu a možnost home office
- Příspěvek na stravování formou stravenkového paušálu ve výši 71,- Kč odpovídající stravence v hodnotě 130,- Kč
- 25 dní dovolené a za každé 2 odpracované roky ve firmě navíc 1 den až do výše 30 dní
- Online výuku AJ a NJ v pracovní době
- Aby sis mohl/a užít volno naplno, dostaneš body do Cafeterie, které můžeš mimo jiného použít třeba na volnočasové aktivity jako jsou vstupy na sportoviště nebo do kina, vzdělávání, knihy, masáže, flexi passy nebo i na penzijko, zdravotní zařízení či příspěvek na internet
- Firemní akce
- Firemní bezúročnou půjčku
- Možnost zapůjčení firemního auta

Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Tým Jobs Contact se těší na spolupráci s Vámi!