


# Mzdová účetní

 40 000 - 60 000 Kč

 Hlavní město Praha

## Základní informace

Hledáme zkušenou a pečlivou mzdovou účetní, která se připojí k našemu týmu a pomůže nám zajistit hladký chod mzdové agendy. Neváhejte a zašlete nám svůj životopis.

## Náplň práce

- zpracování mezd
- administrace při nástupu/odchodu nového zaměstnance
- zpracování roční mzdové agendy, statické výkazy
- komunikace s úřady
- úzká spolupráce s finančním oddělením

## Požadavky

- min. SŠ vzdělání – nejlépe ekonomického směru
- praxe na dané pozici alespoň 2 roky
- znalost legislativy související se mzdovou agendou
- mírně pokročilá znalost AJ
- schopnost týmové spolupráce
- výhodou - zkušenosti s KS portálem/migrací systému

## Nabízíme

- atraktivní finanční ohodnocení dle zkušeností
- pracovní smlouva na dobu neurčitou
- Sick day
- 1x týdně možnost HO
- příspěvek na stravování
- MultiSport karta
- jazykové kurzy
- příspěvek na penzijní připojištění
- lokalita: Praha

## Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude

Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávají v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Tým Jobs Contact se těší na spolupráci s Vámi!