

Návrh a administrace Windows a Linux systémů

 60 000 - 80 000 Kč

 Hlavní město Praha

Základní informace

Hledáme Admina, který si poradí i s lidmi a nebojí se komunikovat. Rozjíždíme nové projekty a potřebujeme někoho se bude starat o technologie a bude komunikovat s zákazníky o jejich vizi a strategiích.

Náplň práce

- Návrh a implementace postupů
- řešení provozních požadavků
- udržovat spravované technologie
- provádět optimalizace a migrace u projektů
- konzultovat rozvojový plán

Požadavky

- znalost síťářiny
- správa Windows a Unix Serveru
- znalost VMware, Hyper-V
- Cloudové prostředí Azure a Office 365
- samostatnost a zodpovědnost za svěřené úkoly

Nabízíme

- finanční bonusy
- flexibilní pracovní doba
- Home office
- 5 týdnů dovolené
- placené volno
- multisport karta

Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje

může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Tým Jobs Contact se těší na spolupráci s Vámi!