


# Referent/ka obchodního oddělení-i absolvent

 od 30 000 Kč

 Pardubice

## Základní informace

Jsi absolvent nebo profík, který by rád ve svém zaměstnání využíval angličtinu? Moderní technologie ti nejsou cizí a výlet na veletrh do zahraniční bereš jako benefit? Pak se nám určitě ozvy. Hledáme právě TEBE!

## Náplň práce

- tvorba obchodních nabídek
- zpracování dokumentace
- podpora obchodního a marketingového oddělení
- příprava podkladů pro obchod
- spolupráce s jednotlivými odděleními
- komunikace s klienty, úřady a další
- účast na veletrzích v ČR i v zahraničí

## Požadavky

- vzdělání středoškolské/vysokoškolské – i absolvent
- znalost anglického jazyka (komunikativní i písemná)
- řp. sk. B
- výhodou je zájem o technologie

## Nabízíme

- odpovídající mzdové ohodnocení
- flexibilní pracovní dobu s možností občasné práce z domova
- firemní vybavení (telefon, notebook)
- jazykové kurzy
- přátelský mladý kolektiv
- lokalita: Pardubice

## Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs

Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Tým Jobs Contact se těší na spolupráci s Vámi!