


„Referent – správce informačních sítí“/zkrácený úvazek #2304

 Neuveдено

 Brno-město

Základní informace

Tajemník Úřadu městské části Brno-Kohoutovice vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení pracovní pozice „Referent – správce informačních sítí“. Místo výkonu práce: Úřad městské části města Brna, Brno-Kohoutovice, Bašného 36, 623 00 Brno.

Náplň práce

- zajišťování funkčnosti komunikačních a informačních systémů a technologií, technických, kancelářských a grafických aplikací koncových uživatelů
- zajišťování ochrany, údržby a aktualizace aplikací používaných na úřadě, zajišťování přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do aplikací poskytovaných Magistrátem města Brna – registr práv a povinností (např. Czech Point – ověřování, výstupy, eDoklady)
- zajišťování správy základního registru agend, orgánů veřejné moci provozovaného Ministerstvem vnitra ČR na úrovni lokálního administrátora
- zajišťování funkčnosti a správy telekomunikačních systémů a technologií
- zpracovávání koncepce rozvoje úřadu MČ v oblasti informačních a komunikačních technologií
- zajišťování generování, užívání a technickou podporu elektronických certifikátů a datových schránek včetně agend, oprávnění přidělovaných prostřednictvím CZECH Pointu a agendu lokálního správce CZECH Pointu
- zajišťování údržby, instalaci a nastavování docházkového systému
- zajišťování údržby, instalaci a nastavování e-mailového systému
- provádění instalaci, nastavování a běžnou údržbu audiovizuální techniky
- zajišťování chodu a servisu veškeré výpočetní a komunikační techniky MČ Brno-Kohoutovice.
- zajišťování technické podpory elektronické úřední desky

Požadavky

- vyšší odborné vzdělání, úplné středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou (výhodou studijní obor zaměřený na informační technologie)
- praxe ve veřejné správě vítána
- schopnost učit se, zájem o vývoj IT
- bezúhonnost

Nabízíme

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního rozvoje (vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení, semináře)
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny indispozičního volna (sick days)
- další zajímavé zaměstnanecké výhody (např. příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na rekreaci i

na rekreaci dítěte, ošatné, stravenkový paušál, odměna při životním výročí)

- Základní informace:
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- zkrácený úvazek 0,5 (20 hod./týdně)
- platové podmínky: v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění – platová třída 10, platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek po 3 měsících + odměny
- předpokládaný nástup: 1.9.2024, dle dohody

Doplňující informace

Náležitosti písemné přihlášky do výběrového řízení (viz Příloha č. 1):

- * název výběrového řízení
- * jméno, příjmení, titul
- * datum a místo narození
- * státní příslušnost
- * místo trvalého pobytu
- * číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního občana)
- * datum a podpis
- * tel. kontakt, e-mailová adresa/ID DS uchazeče

k přihlášce připojit:

- * profesní (strukturovaný) životopis
- * originál, případně ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce
- * kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- * souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- * případnou žádost o vrácení osobních materiálů a určení formy (obyčejnou listovní zásilkou, doporučeně, osobně)

Uzávěrka přihlášek : 9.8.2024 do 10:00 hodin

Místo a způsob podání přihlášky: Písemné přihlášky, včetně požadovaných dokladů, podejte na podatelně nebo zašlete do termínu uzávěrky přihlášek v uzavřené obálce označené názvem veřejné výzvy na adresu: Úřad městské části Brno-Kohoutovice, Bašného 36, 623 00 Brno.

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Společnost Prima kariera, s.r.o., se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ: 17184525 a společnost Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Těšíme se na spolupráci s Vámi!