


Specialista technické podpory

 35 000 - 45 000 Kč

 Brno-město

Základní informace

Pro oblast technické podpory a helpdesku specializující se na informační systémy pro řízení a digitalizaci průmyslových podniků zaměřených na využití moderních high-tech technologií hledáme sympatáka do týmu!

Náplň práce

- Zajišťování a provádění uživatelských instalací software, jejich aktualizace, nastavení a správu licencí.
- Poskytování podpory uživatelům a pomoc při řešení problémů s funkčností programů.
- Hledání vhodných postupů a řešení na základě jednání s uživateli.
- Podílení se na úpravě šablon dokumentů a vytváření katalogových prvků.
- Zajišťování základní správy databází a datových základen těchto programů.
- Provádění základní správy serverů potřebných pro činnost programů.

Požadavky

- SŠ nebo VŠ – absolvent oboru se zaměřením na informační technologie.
- Zkušenost s administrací projekčních programů.
- Znalost anglického jazyka.
- Schopnost a ochota učit se k dalšímu sebevzdělávání.
- Pracovitost a aktivní přístup k řešení problémů.
- Zkušenosti se servisní podporou moderních informačních technologií.
- Zkušenosti s testováním a nasazováním softwarových aplikací.
- Znalosti jazyka SQL a programování aplikací.
- Znalosti v oblasti HW, elektroniky, elektrotechniky a architektury HW systémů.

Nabízíme

- Zajímavé platové ohodnocení.
- Přátelský pracovní kolektiv (teambuildingy, deskovky, ...).
- Práci s nejmodernějšími technologiemi (chytré telefony, hodinky, brýle, rozšířená virtuální realita, umělá inteligence, Cloud).
- Práci na mezinárodních projektech pro přední světové společnosti, např. Mercedes.
- Po zapracování možný částečný home-office.
- 25 dní dovolené.
- Vzdělávací kurzy, školení, certifikace.
- Individuální lekce angličtiny šité na míru.
- Příspěvek na penzijní připojištění po prvním roce zaměstnání.
- Moderní pracovní prostředí mezinárodní softwarové společnosti.

Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Tým Jobs Contac se těší na spolupráci s Vámi!