


Staňte se součástí IT support týmu pro zdravotnictví #2349

 35 000 - 40 000 Kč

 Hlavní město Praha

Základní informace

Pracovat v CGM je fajn job. Máme totiž propracovaný systém zaměřený na worklife balance, a tak máme čas i na osobní život! Přidejte se k nám a ověřte si, jaké to je vidět ve své práci smysl a zároveň mít jistotu zaměstnání. Do týmu podpory hledáme nového kolegu na pozici pracovníka oddělení péče o zákazníky pro podporu lékařských informačních systémů CGM. Máte zkušenosti s pasivní formou supportu pro zákazníky? Jste technicky zdatní, nebojíte se práce s informačními technologiemi, máte empatii a chcete pomáhat lékařům při jejich každodenních pracovních agendách? Tak to hledáme právě Vás!

Náplň práce

- Vaší hlavní náplní práce bude telefonická podpora našich zákazníků, odbavování emailů a případné servisní návštěvy přímo v ordinacích lékařů. Potkáte se také s revizí návodů a testováním.
- Pracujeme na 8hodinové směny a poskytujeme podporu zákazníkům od 7-19h. Nepracujeme o víkendy a o svátcích. Směny jsou dohodnuté vždy předem v souladu s potřebami týmu i jednotlivce.

Požadavky

- Máte alespoň středoškolské vzdělání,
- vyznáte se v IT technologiích a na pokročilé úrovni ovládáte MS Office,
- jste komunikativní a zvládnete profesionálně vystupovat – naši zákazníci jsou lékaři a je důležité, aby se potkal jejich jazyk s osobností technika,
- jste aktivním řidičem (B) – někdy je potřeba zajet přímo ke klientovi,
- výhodou je, pokud máte angličtinu na komunikativní úrovni.

Nabízíme

- Zázemí prosperující a stabilní nadnárodní společnosti,
- celofiremní vzdělávání in house (včetně jazykových kurzů),
- kariérní růst – možnost stoupat na vyšší pozice v rámci IT,
- 25 dnů dovolené + 5 sick days,
- možnost občasné práce na home office po ukončení zkušební doby,
- penzijní připojištění,
- motivační bonusový systém,
- stravenky,
- a především tým skvělých kolegů!
- Kdy - kde?
- nástup IHNEDE nebo dle dohody
- místo výkonu práce: Praha
- Poslední krok: Pošlete nám Váš strukturovaný životopis s fotografií a do předmětu uveďte název pozice. Vybrané kandidáty/kandidátky pozveme na osobní pohovor do naší brněnské pobočky. Těšíme

se na Vás!

Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Společnost Prima karia, s.r.o., se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ: 17184525 a společnost Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Těšíme se na spolupráci s Vámi!