


Windows administrátor v oblasti balení a logistiky

 80 000 - 100 000 Kč

 Brno-město

Základní informace

Přidejte se k našemu inovativnímu IT týmu přední mezinárodní společnosti v oblasti balení a logistiky jako Senior Windows administrátor. Máme pro vás náročné a různorodé úkoly, které vám umožní uplatnit vaše znalosti, kreativitu a osobní přednosti.

Náplň práce

- Správu e-mailových, tiskových, zálohovacích a aplikačních serverů.
- Implementaci a podporu aplikací server/klient.
- Sledování, testování a zvyšování stability a výkonnosti interních systémů.
- Návrh a konfiguraci nových technických řešení.
- Zajistění stabilního a efektivního provozu vnitropodnikových systémů.
- Stabilní provoz a rozvoj čtyř datacenter.
- Poskytování vzdálené podpory 2 500 zaměstnancům společnosti po celém světě.

Požadavky

- Technické znalosti instalace operačních systémů, softwaru třetích stran, aktualizace a údržby.
- Denní práce s údržbou a provozem Windows, Linux, FreeBSD systémů.
- Administraci platformy VMware, Active Directory a služeb Microsoft 365.
- Znalost skriptovacích jazyků, jako je PowerShell, Bash nebo Python.
- Technické znalosti instalace, konfigurace, implementace a dokumentace HW.
- Technické znalosti instalace, konfigurace a dokumentace síťových systémů.
- Schopnost řešit problémy s aplikacemi operačních systémů a produktů třetích stran.
- Znalost architektury systémů klient/server firewallových řešení.
- Schopnost se účastnit rozvoje nových projekt

Nabízíme

- Motivující pracovní prostředí s příležitostmi růstu a osobního rozvoje
- Konkurenceschopný platový balíček
- Přehodnocení platu
- Možnost profesionálního rozvoje a získání certifikací
- Flexibilní pracovní dobu
- Home office

Doplňující informace

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis ve formátu MS WORD (ideálně .docx). Pokud jste již u nás absolvoval/a pohovor, můžete kontaktovat přímo svého konzultanta.

Uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat obratem. Ostatní uchazeče budeme

kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou pracovní nabídku.

Jobs Contact Personal, s.r.o. se sídlem v Brně, Křenová 531/69a, IČ:17181879 (dále jen Jobs Contact) bude Vaše osobní údaje (životopis, případně další materiály) zpracovávat v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů 110/2019 Sb. a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Jobs Contact je pracovní agentura s platným povolením Generálního ředitelství Úřadu práce ČR a osobní údaje může v souladu s účelem poskytnout třetím stranám.

Tým Jobs Contact se těší na spolupráci s Vámi!